



FORMULARIO DE APLICACIÓN A VACANTE

La información proporcionada en este formulario será utilizada únicamente para fines de selección de personal y para la creación de contratos de prestación de servicios. Por favor, complete este formulario y envíelo a gizeth.garcia@childrenchange colombia.org, mencionando el título del cargo en el campo del asunto.

Puesto Solicitado	Departamento:
Fecha y hora de cierre:	

INFORMACIÓN PERSONAL	
Apellidos:	Nombre(s):
Dirección:	
Código Postal:	Número de Teléfono:
Correo Electrónico:	
¿Está aplicando bajo un esquema de trabajo compartido (Job Share)? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

HISTORIAL LABORAL (inicie con el más reciente en orden cronológico)	
Título del Puesto:	
Nombre y Dirección del Empleador:	
Fecha de Inicio:	Periodo de Aviso Requerido:

Por favor, proporcione una breve descripción de tus principales funciones y responsabilidades.

Título del Puesto:

Nombre y Dirección del Empleador:

Fecha de Inicio:

Fecha fin:

Por favor, proporcione una breve descripción de tus principales funciones y responsabilidades.

Título del Puesto:

Nombre y Dirección del Empleador:

Fecha de Inicio:

Fecha fin:

Por favor, proporcione una breve descripción de tus principales funciones y responsabilidades.

Título del Puesto:

Nombre y Dirección del Empleador:

Fecha de Inicio:	Fecha fin:
Por favor, proporcione una breve descripción de tus principales funciones y responsabilidades. (Si es necesario, repita la misma estructura para agregar otras experiencias laborales)	
Título del Puesto:	
Nombre y Dirección del Empleador:	
Date Started:	Fecha fin:
Por favor, proporcione una breve descripción de tus principales funciones y responsabilidades.	

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
(continúa en hojas separadas si es necesario)

Por favor, proporcione detalles de cualquier título educativo, profesional o de formación obtenidos que sean relevantes para el puesto que solicita.

Título y Universidad	Cualificaciones / Nivel	Duración	Fecha

Por favor, proporciona detalles de cualquier curso de formación que hayas realizado o que estés tomando actualmente, relevantes para el puesto que has solicitado.

Curso / Cualificación	Duración y Fecha

Afiliaciones a Organizaciones Profesionales

Nombre y Dirección del Organismo Profesional	Nivel de Membresía	Número de Membresía

CARTA DE PRESENTACIÓN

Por favor, escriba una carta de presentación breve (máximo 1 página) detallando por qué desea trabajar con nosotros, las habilidades y la experiencia que posee relevantes para este puesto, y cómo cumple con la especificación del perfil del candidato.

REFERENCIAS

Por favor, proporcione los nombres, direcciones y números de teléfono de dos personas (que no sean familiares) que te hayan conocido durante al menos dos años y que puedan proporcionar referencias personales y laborales. Incluye tu empleador actual o más reciente.

Referencia 1 (Empleador Actual / Más Reciente)

Referencia 2

Nombre:

Dirección:

Código Postal:

Correo Electrónico:

Número de Teléfono:

Relación con usted:

¿Podemos contactar a la persona de referencia sin comunicarnos previamente con usted?

Si No

Nombre:

Dirección:

Código Postal:

Correo Electrónico:

Número de Teléfono:

Relación con usted:

¿Podemos contactar a la persona de referencia sin comunicarnos previamente con usted?

Si No

DECLARACIÓN

Declaro que la información proporcionada en esta solicitud es, según mi conocimiento, completa y correcta.

Firma:

Fecha:

Tenga en cuenta que cualquier información falsa, incompleta o engañosa puede llevar al despido o a la retirada de cualquier oferta de empleo.